

## PROGRAMMES DE FORMATIONS MDI EN 2025

### Diplôme (4 Semaines) : \$3995

- Management, Suivi et Evaluation des Projets
- Méthodes de Suivi-Evaluation
- Management et Gestion Financière
- Management et Gestion des Ressources Humaines
- Management et Evaluation des Programmes de Protection Sociale
- Management et Evaluation des Programmes d'Inclusion Financière
- Préparation des Etats Financiers avec les Normes Comptables Internationales du Secteur Public (IPSAS)
- Big Data Management and Analytics
- Management et Gestion des Risques et Désastres (MGRD)
- Approche Processus - Business Process Management (BPM)
- Administration Fiscale et Douanière
- PEFA - Dépenses Publiques et Responsabilité Financière/ (Public Expenditure and Financial Accountability)
- Gestion des Finances Publiques/ Public Financial Management (PFM)

<i>Mars</i>	<b>03 au 29</b>
<i>Mai</i>	<b>05 au 31</b>
<i>Juillet</i>	<b>01 au 26</b>
<i>Août</i>	<b>04 au 30</b>
<i>Octobre</i>	<b>06 au 31</b>

### Certificat Avancé (3 Semaines) : \$3495

- Management de la Mise en Place des Projets
- Méthodes Statistiques en Suivi-Evaluation
- Management Stratégique et Gestion des Ressources Humaines
- Analyse Financière et Contrôle de Gestion

<i>Mars</i>	<b>03 au 22</b>
<i>Mai</i>	<b>05 au 24</b>
<i>Juillet</i>	<b>01 au 19</b>
<i>Août</i>	<b>04 au 23</b>
<i>Octobre</i>	<b>06 au 25</b>

### Certificat Initial (2 Semaines) : \$2995

- Elaboration et Analyse des Projets
- Instruments Fondamentaux de Suivi-Evaluation
- Bases de Management et Gestion des Ressources Humaines
- Comptabilité de Gestion et Budget
- Femme et Entreprenariat
- Défis de la Fonction de Secrétaire/Assistante de Direction

<i>Mars</i>	<b>03 au 15</b>
<i>Mai</i>	<b>05 au 17</b>
<i>Juillet</i>	<b>01 au 12</b>
<i>Août</i>	<b>04 au 16</b>
<i>Octobre</i>	<b>06 au 18</b>